



MUNICIPALITÉ DE SHEENBORO

59, chemin Sheen, Sheenboro, QC JOX 2Z0
TEL: 819-689-5022 FAX : 819-689-2408

SUMMER JOB OFFER

The municipality of Sheenboro is offering a summer job including administrative tasks and public works.

The position requires that the selected candidate be able to take initiative and do certain physical labour.

The main tasks related to the job are: Collaborate on production of documents on municipal services; Sort and classify documents; Collaborate in the regular tasks: maintenance, environmental protection and waste management.

Admissibility:

- Must have between 15 and 30 years of age;
- Available to work during the week-end;
- Ability to read, write and speak effectively in French and in English (an asset);
- Experience in a similar position (an asset);
- Have a valid drivers license (an asset)
- Have its own vehicle (an asset).

This position is seasonal (8 weeks). It will begin on June 29th 2020. The hourly wage is \$ 14.00 for a week totalling 35 hours.

Applications will be accepted until **June 19th 2020 at 4:00 PM** by email: dg.sheenboro@mrcpontiac.qc.ca or by mail:

Élaine Déry, Director General
Municipality of Sheenboro
59, Sheen Road
Sheenboro QC
JOX 2Z0

We thank all those interested in the position. However, only those candidates chosen for the interview will be contacted.



MUNICIPALITÉ DE SHEENBORO

59, chemin Sheen, Sheenboro, QC JOX 2Z0
TEL: 819-689-5022 FAX : 819-689-2408

OFFRE D'EMPLOI D'ÉTÉ

La municipalité de Sheenboro offre un poste incluant des tâches administratives et en travaux publics.

Le poste exige que la personne choisie soit en mesure de prendre des initiatives et de faire certains travaux physiques.

Les principales tâches liées au poste sont : Collaborer à la production de documents sur les services municipaux; Trier et classer des documents; Collaborer aux tâches régulières : entretien, protection environnementale et gestion des déchets.

Exigences :

- Être âgé entre 15 et 30 ans;
- Être disponible pour travailler les fins de semaines;
- Être en mesure de lire, écrire et parler efficacement en français et en anglais (un atout);
- Des antécédents dans un poste similaire (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide (un atout)
- Avoir un véhicule (un atout).

Ce poste est saisonnier (8 semaines). Il débutera le 29 juin 2020. Le salaire horaire est de 14 \$ pour une semaine totalisant 35 heures.

Les demandes seront acceptées jusqu'au **19 juin 2020 à 16h** par courriel :
dg.sheenboro@mrcpontiac.qc.ca ou par la poste :

Élaine Déry, directrice générale
Municipalité de Sheenboro
59, chemin Sheen
Sheenboro QC
JOX 2Z0

Nous tenons à remercier toutes les personnes intéressées au poste. Cependant, seules les candidatures choisies pour l'entrevue seront contactées.