



## MUNICIPALITÉ DE SHEENBORO

59, chemin Sheen, Sheenboro, QC JOX 2Z0  
TEL: 819-689-5022 FAX : 819-689-2408

### OFFRE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANT

La municipalité de Sheenboro est à la recherche d'un-e étudiant-e pour un poste incluant des tâches administratives et en travaux publics.

Le poste exige que la personne choisie soit en mesure de prendre des initiatives et de faire certains travaux physiques.

Les principales tâches liées au poste sont : Collaborer à la production de documents sur les services municipaux; Trier et classer des documents; Collaborer aux tâches régulières : entretien, protection environnementale et gestion des déchets.

#### Exigences :

- Être étudiant et retourner aux études en 2018-2019 – secondaire ou post-secondaire (obligatoire)
- Être en mesure de lire, écrire et parler efficacement en français et en anglais (un atout);
- Des antécédents dans un poste similaire (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide (un atout)

Ce poste est saisonnier (8 semaines). Il débutera à la fin juin 2018. Le salaire horaire est de 13 \$ pour une semaine totalisant 30 heures.

Les demandes seront acceptées jusqu'au **15 juin 2018 à 16h** par courriel :

[dg.sheenboro@mrcpontiac.qc.ca](mailto:dg.sheenboro@mrcpontiac.qc.ca) ou par la poste :

Élaine Déry, directrice générale  
Municipalité de Sheenboro  
59, chemin Sheen  
Sheenboro QC  
JOX 2Z0

Nous tenons à remercier toutes les personnes intéressées au poste. Cependant, seules les candidatures choisies pour l'entrevue seront contactées.